



## AFFICHAGE DE CHARGES

Click [Post Loads](#) or [Post New Load](#)

Entrez une **Origine**:

1. L'abréviation pour la province ou l'état.
2. Le nom de la ville
3. Un rayon en miles.

Entrez une **Destination**: Voir ci-dessus pour les détails.

Appuyez sur le calendrier et choisir la **Date** à partir de quand la charge est **disponible** et quand elle doit être **livrée**.

Choisir le type d'équipement (**Truck Type(s)**)

Choisir le type de charge (**Load Type**): Entière (Full) ou Lots brisés (LTL)

LTL/Both: Sous Pallet Positions entrez le nom de lots

Cochez la boîte **SIMDUT (HazMat)** si vous voulez un transporteur certifié SIMDUT (HazMat)

Indiquez le type de service (**Service Type**): Seul (Single) ou Équipe (Team)

Si vous avez des commentaires additionnels ajoutez-les sous **Comment**

Une fois complet, appuyez [Post Now](#) .

**Notez bien**: Vous recevrez un Avis d'erreur (**ERROR MESSAGE**) si l'information entrée est incomplète ou dans le format incorrect. Corriger selon le message et afficher votre charge une deuxième fois.

