



POUR DÉBUTER

Lorsque vous ouvrez votre compte pour la première fois, appuyez sur **My Account** et réviser votre information de compte. Si vous retrouvez des erreurs ou changements à effectuer, s'il vous plaît avisez-nous en appuyant sur **Report a Bug**

CONSEIL #1: Lorsque vous ouvrez votre compte, acceptez la « **license agreement** ». Assurez-vous de lire le **Message de Load Surfer** pour les dernières mises à jour.

Utilisateurs supplémentaires

Pour ajouter des utilisateurs, appuyez sur **My Account**, suivi par **Add a User**. Complétez l'information requise dont le **nom d'utilisateur**, **mot de passe** (min 6, max 10 caractères) en plus du nom de la **personne contacte** et son **poste**. Une fois complet, appuyez sur **Submit**. Toute demande recevra une réplique dans une période d'un jour ouvrable.

Notez bien: Le compte standard comprend 4 utilisateurs secondaires et tout utilisateur additionnel coûte 10\$/mois. Toutefois, un nombre illimité d'utilisateurs secondaires sont permis durant la période gratuite.

Modifier le mot passe

Pour changer votre mot de passe, appuyez sur **My Account** et sous **Password**, appuyez sur **change**. Entrez votre mot de passe suivi par un nouveau (min 6, max 10 caractères) et appuyez sur **Submit**.

Name	Username	User Type	Admin	Password
HELP DOC	HELPOC	Primary	No	change

